

گزارش عملکرد سال ۱۴۰۲ کتابخانه دانشکده پزشکی

تامین و سفارش منابع:

- ۱- پیگیری تخصیص بودجه جهت خرید از سامانه پند در زمستان و نمایشگاه اردیبهشت از کتابخانه مرکزی
- ۲- ارسال کاتالوگ ناشران شرکت کننده در نمایشگاه به اساتید مدیر گروههای پزشکی و کارشناسی ارشد از طریق ایمیل ، فضای مجازی یا حضوری ، جهت تهیه لیست کتب مورد نیاز گروهها برای خرید
- ۳- خرید کتاب از سامانه پند به مبلغ ۳۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال
- ۴- خرید کتاب از نمایشگاه بین المللی اردیبهشت به مبلغ ۴۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال
- ۵- خرید کتاب علوم انسانی از محل فروش کتاب های وجینی
- ۶- جذب کتب اهدایی از دانشجویان و مراجعین کتابخانه
- ۷- پیگیری و دریافت منابع خریداری شده از ناشرین

دسترسی اعضا به پایان نامه ها و منابع الکترونیک از راه دور:

- ۱- ثبت و آماده سازی پایان نامه های فارغ التحصیلان پزشکی و کارشناسی ارشد
- ۲- فهرست نویسی و ورود اطلاعات پایان نامه ها به نرم افزار کتابخانه ای فراکوش
- ۳- آپلود فایل پایان نامه ها و کتب الکترونیک در نرم افزار قاصدک

خدمات فنی:

- ۱- آماده سازی و ثبت کتابهای خریداری شده از نمایشگاه کتاب
- ۲- آماده سازی و ثبت کتابهای خریداری شده از سامانه پند

گزارش عملکرد سال ۱۴۰۲ کتابخانه دانشکده پزشکی

۳- آماده سازی و ثبت کتابهای خریداری شده از محل فروش کتابهای وجینی

۲- ورود اطلاعات کتابها به نرم افزار فرا کاوش

۳- تهیه برچسب عطف و بارکد کتابها

۴- آماده سازی ، ثبت ، سازماندهی و تحویل کتب اهدایی به کتابخانه

۵- تحویل منابع آماده شده به بخش امانت جهت استفاده دانشجویان

خدمات امانت و مرجع:

۱- ارائه خدمات مرجع (راهنمایی مراجعین جهت یافتن منبع مورد نظر) و امانت به جامعه استفاده کننده

۲- تحویل منابع برگشت داده شده از مراجعین و خروج منابع از نرم افزار فراکاوش

۳- فایل کتب برگشتی در مخزن کتابخانه

۴- تکمیل و تایید نهایی ثبت نام دانشجویان و تخصیص شماره عضویت به اعضا

۵- تسویه حساب دانشجویان فارغ التحصیل رشته های کارشناسی ارشد ، پزشکی و دکترای تخصصی

ارتقاء و بروزرسانی وب سایت کتابخانه:

۱- بروزرسانی مداوم وب سایت کتابخانه

۲- اقدام لازم و پیگیری منظم جهت بروزرسانی وب سایت کتابخانه

۳- معرفی تازه های کتابخانه به دانشجویان

۴- تهیه راهنما های آموزشی جهت ارتقاء کمی و کیفی وب سایت کتابخانه

گزارش عملکرد سال ۱۴۰۲ کتابخانه دانشکده پزشکی

۵- آماده سازی خبرنامه جهت بارگذاری در وب سایت کتابخانه

۶- تهیه عکس جهت بارگذاری در وب سایت کتابخانه

سایر فعالیت ها:

۱- برگزاری کارگاههای آموزشی فصلی جهت ارتقاء علمی دانشجویان پزشکی و کارشناسی ارشد

۲- تهیه محتوای آموزشی جهت ارائه در کارگاهها

۳- شرکت در کلاسهای ضمن خدمت جهت بالا بردن سطح سواد اطلاعاتی کتابداران

۴- تهیه لیست منابع مورد نیاز دانشجویان جهت خرید

۵- آماده سازی موارد مورد نظر در شاخص های مربوط به اعتبار بخشی دانشکده

۶- تهیه و آماده سازی موارد خواسته شده در چک لیستهای ارسالی از کتابخانه مرکزی و وزارتخانه

۷- اطلاع رسانی مستمر به کاربران از طریق ایمیل ، کانال کتابخانه و نصب در تابلو اعلانات

۸- ثبت اطلاعات کتابخانه دانشکده و کتابداران شاغل در سامانه ارزیابی کتابخانه ها و کتابداران

۹- تعامل با کتابخانه مرکزی جهت مرتفع شدن مشکلات نرم افزار